

干部任免表编辑器格式填报方法及注意事项

一、下载安装软件

百度输入“共产党员网”，点击进入网页后，点击右上角“组工软件下载”，点击左侧“组工软件”，再点击“任免表编辑器”，最后点击“下载”。

下载完成后，解压文件，并双击，按照提示安装软件。安装完成后，电脑桌面会出现指定图标。进入系统之后，有一些填写项可以双击空格然后进行选择填写，如“性别、民族、健康状况、学历、学位、家庭主要成员称谓和政治面貌”等。

二、填报人员范围

全校在编在岗科级干部、在编在岗教师（不含处级干部、在编工人岗、人事代理人员、离退休人员）

三、任免表编辑器填报方法

点击进入任免表编辑器，开始填报干部有关信息。

注意事项如下：

（一）任免表第一页：

- 1.姓名为两个字的，中间不要空格。
- 2.出生年月输入六位数字如 **197803**，不能输入 1978.03，1978-03，1978.3 或 1978 年 3 月等；年龄（岁数）自动计算，无需输入。
- 3.民族要写 **汉族、回族**等，不能写汉、回等。
- 4.籍贯一般写到县级，如“河南封丘”，不需写“河南省封丘县”。**若地级市和县同名，要区分**，如“河南省新乡市”，“河南省新乡县”，不可简单写“河南新乡”。

5.出生地和籍贯填法要求相同。出生地和籍贯可能不是一个地方，根据实际填写。

注：**出生地，是指婴儿生活地，不是接生地**（例如，一个人是河南兰考人，当时是到开封市一家医院接生，出生地填“河南兰考”，不能填“河南开封”）。

6.入党时间默认是加入中国共产党时间，输入六位数字，如“200211”。如果是民主党派，要先输入民主党派，再输入加入时间，如“民盟 199912”。如果是无党派（**无党派人士指已在统战部门备案的，无备案不算无党派人士，算群众**），输入“无党派”。如果是群众，输入“群众”。

注：**入党时间是接收中共预备党员时间（党支部大会接收其为预备党员时间），不是转为中共正式党员时间。**

7.参加工作时间以办理入职手续为准（可能与实际参加工作时间有出入，如一个人 2012 年 7 月硕士毕业通过辅导员招聘，7 月开始从事辅导员工作，但 8 月份才办理好入职手续，参加工作时间应以 2012 年 8 月为准），且要与下方“简历”的有关时间节点保持一致。

8.健康状况分健康、一般、较差三个等次，一般填“健康”，慎填“一般”甚至“较差”。

9.专业技术职务先填写名称，如中小学二级教师，中小学一级教师，中小学高级教师，中小学正高级教师等，**再写上聘任时间（以聘任证书上的日期为准，不以职称证上的日期为准），**如“中小学高级教师 201504”。

10.熟悉专业专长根据实际填写，可以写专业，也可以写专长，一般写一至三种，不宜过多。

11.上传照片要为证件照，**不能是生活照或大头贴**，着正装

为宜，红、白、蓝底均可。

12.学历学位从中专及以后填起（中专、大专、本科、研究生等），区分全日制和在职学历，根据中组部规定，在职期间获得的学历（只要未办理离职手续，档案未转出）均为在职学历，不看是否脱产、是否为双证、是否全天候学习等。函授、自考、同等学力获得的学历为在职学历。每类学历要写获得的最高学历，注意要按照毕业证书上的表述写清楚学校名称及专业名称。填写格式如：上一行学历填“大学”（大学本科学历填为“大学”，不加“本科”两字），下一行学位填“理学学士”。

注：全部为全日制教育的，在职教育一栏不填任何内容。仅获得学位证的，没有毕业证的，学历不填，在下一行学位栏填写获得的学位，如“哲学硕士”，上一行学历栏不能填写“研究生”。（单证的教育硕士由于只有学位证和结业证，没有学历证，只算硕士学位，不算研究生学历）

13.现任职务：科级干部（教学单位教学科研岗位负责人）填写范例如：“河南师范大学人事处人事科科长”“河南师范大学物理学院教学秘书”“河南师范大学化学化工学院物理化学教研室主任”等。无职务直接填写“河南师范大学附属中学教师”。拟任职务、拟免职务不填任何内容。

14.简历：从大学（中专及以后）填起，一行一行填写，时间要首尾接续（上一行结束时间和下一行开始时间一般保持一致），不能出现中断（如毕业时间为2002.06，工作时间为2002.07，中间可加一行填写2002.06—2002.07待业）。区分主简历和副简历，主简历是主要学习（学习经历注意要按照毕业证书上的表述写清楚学校名称、专业名称、起止时间）、工作、任职经历，副简历一般是在主简历期间形成的某些经历，如党校培训、在

职教育、借调等经历，含有“其间”字样，不是“期间”，如“(其间：2015.09-2018.06 在河南师范大学环境学院环境工程专业攻读工学硕士学位)”等等。最后至今简历结尾不写时间，只写为横杠“—”，横杠后不写时间，如“1999.06— 河南师范大学附属中学 教师”

科级干部任职经历要写各阶段调整的情况。

专任教师不填写担任班主任、年级副主任、年级主任、教研组长、党支部书记等经历，只填写教师经历，如“2000.07— 河南师范大学附属中学教师”。

该软件有自动对齐功能。

(二) 任免表第二页：

15. 奖惩情况：如有奖励或处分的如实填写，如没有的填“无”，不能空着不填。填写奖励（处分）时，写清获奖（处分）时间、授予（处分）单位、奖励或荣誉称号（处分情况）等信息，如2013.06 获得由中共河南省委高校工委授予的“优秀党务工作者”称号；2016.07 获得由河南师范大学授予的“优秀教师”称号……2020.01 被中共河南师范大学委员会给予撤销党内职务处分。奖励一般填写参加工作以后获得的，且主要是近五年来的；获奖较多的，可主要填写高层次的（市级及以上的）；尽量填写综合性的荣誉称号或重要奖励。（注意不要填写过多，三四项最重要的即可）

16. 年度考核结果填写近三年度的，即 2018-2020 年度的，如“2018 年度合格，2019 年度优秀，2020 年度合格”。若近一两年新进教师，根据实际情况填写。

17. 任免理由不填任何内容。

18. 家庭主要成员及重要社会关系：从配偶-子女-父母-岳父

母（公公婆婆）-兄弟姐妹-其他重要社会关系（祖父母、外祖父母、伯、叔、舅、姑、姨等）的顺序填。配偶-子女-父母一般必填。若没有配偶、子女的，填写父母信息；若离异的而目前未再婚的，配偶可不填写；离异后，子女由对方抚养的，可以不填，但建议填写，不作硬性要求。家庭成员、重要社会关系较多的，是国家公职人员或领导干部或中共党员的，优先填写。

注：称谓要规范，如用大伯、二叔、三姨、四舅等书面语言，不能使用俗称，如大爷，二爸等。若有两个及以上儿子或两个及以上女儿的，要写长子、次子、长女、次女等，从长至幼填写。

政治面貌：中共党员、中共预备党员、共青团员、少先队员、民盟、九三、无党派（在统战部门备案为准）、群众等。

“工作单位及职务”：要填写规范，如“河南师范大学科技处副处长”“河南科技学院化学化工学院副教授”“河南师范大学附属中学教师”“河南省安阳市滑县 XXX 镇 XXX 村务农”“河南省新乡市牧野区建设东路 134 号河师大家属院居民”等，务农或没有单位职业的不能填写“无”，一般填写居住地加居民或农民。还未上小学的，填“学龄前”。已退休的，写退休前工作单位及职务，在后面备注“（已退休）”，如“河南师范大学物理学院教授（已退休）”。已去世的，写生前工作单位及职务，在后面备注“（已去世）”，如“河南省新乡市红旗区教育体育局原副局长（已去世）”。

19.呈报单位不填写任何内容。

20.身份证号：末尾是 X 的要大写。计算年龄时间自动为填报日当天，不需填写。填写时间：为八位数字，如实填写，如 20211118。填表人不能填写本人姓名，一般填写本单位党委（党

总支、直属党支部) 科级组织员姓名 (填写“都温中”), 科级组织员本人的, 填写书记 (或副书记) 姓名。

(三) 文件保存:

任免表编辑器第二页点击“保存”, 可将信息保存至当前状态; 点击“另存为”, 可存至自己想存的位置, 做好重命名, 统一格式为“附中+姓名”。

由于工作涉密, 且涉及面广, 为防止信息泄露, 不得通过微信、电子邮箱等网络媒介发送传播。时间紧、任务急, 请相关老师本着对自己高度负责的态度, 认真填写保存后, 于 11 月 18 日 (本周四) 晚上 8:30 前通过优盘将信息表拷贝至办公楼党委办公室 209 室。联系人: 刘珂娟 联系电话: 18303607351; 0373—3862371